

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете
МКОУ «Садовская СОШ»
Протокол № 7
от «17» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «Садовская СОШ»
 Ю.В. Степанова
Приказ № 64-3
от «17» марта 2020г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(далее - Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа.» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - образовательные отношения).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
«обучающиеся» - лица, осваивающие образовательную программу;
«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.
4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения.
5. В информационно-телекоммуникационной сети (далее - сайт Учреждения).

II. Возникновение образовательных отношений

1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также - поступающий) на обучение в Учреждение.
2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее - распорядительный акт) о зачислении несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - приём на обучение).
3. Изданию распорядительного акта о зачислении на обучение предшествует заключение договора

об образовании (далее - договор).

4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.

5. В договоре указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении. Также в договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня. Вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

7. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

8. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.

9. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.

10. Личное дело воспитанника формируется из:

- 1) заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в Учреждение;
- 2) копии паспорта одного из родителя (законного представителя);
- 3) копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 4) копии свидетельства о рождении ребёнка;
- 5) распорядительного акта о зачислении на обучение;
- 6) второго экземпляра договора об образовании.

10. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении на обучение.

11. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

III. Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.

3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:

- 1) санаторно-курортного лечения обучающегося;
- 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
- 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
- 4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
- 5) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);
- 6) иным семейным обстоятельствам.

5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в Учреждении (**приложение 1**).

Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

- 1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
- 2) приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
- 3) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
- 4) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.
- 5) приостановление деятельности Учреждения по иным независимым обстоятельствам.

7. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

9. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее

также - воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в соответствии со статьёй 61 Федерального закона от 29.12. 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления (**приложение №2**).

3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесённых им расходов.

4. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется распорядительным актом об отчислении обучающегося из Учреждения (**приложения №3**).

5. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.

6. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

7. В течение трёх рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (**приложение 4**), медицинскую карту и личное дело.

8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

9. Сведения об отчислении ребёнка в 3-х дневный срок после издания приказа заносятся в книгу движения детей воспитанников (№ приказа, дата отчисления).

10. В случае прекращения образовательных отношений, между Учреждением и родителями (законными представителями), в связи с переводом обучающегося из Учреждения в другие образовательные организации, отношения прекращаются в соответствии с Правилами приёма, порядка и основаниями перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

Приложение №1
Директору МКОУ «Садовская средняя
общеобразовательная школа»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление о сохранении места.

Прошу сохранить место за _____
Ф.И. ребёнка, дата рождения
посещающим группу _____ в связи _____
причина сохранения места

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 г..

« ____ » _____ 20 г. _____ /

Подпись Фамилия, инициалы

Приложение №2

Директору МКОУ «Садовская средняя
общеобразовательная школа»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И. ребёнка, дата рождения)

Посещающего группу _____

(Наименование группы) _____

причина
с « ___ » _____
« ___ » _____ 20 г. _____ / _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение №3

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Садовская средняя общеобразовательная школа»»**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Об отчислении.

На основании заявления родителей (законных представителей)

(ФИО родителей(законных представителей))

Приказываю:
прекратить образовательные отношения между МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа» и _____

(ФИО родителя (законного представителя))

и отчислить _____
(ФИ ребенка, дата рождения)

посещающим группу _____
наименование группы

причина приостановления образовательных отношений
с « ___ » _____ 20 г по « ___ » _____ 20 г.

С приказом ознакомлен _____ « _____ »
_____ 20 г.

ФИО подпись

Директор МКОУ «Садовская СОШ »
Приложение №4

Справка

Дана _____ г.р., в том, что он(а) действительно

Фамилия, имя ребёнка, дата рождения
проходил(а) обучение в МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа. » по
образовательной программе дошкольного образования с « ___ » _____ 20 ___ г. по « _____ »
_____ 20 ___ г. Директор МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа.»

