

**План работы по противодействию  
коррупции на период 2017-2018 годы  
МКОУ «Садовская средняя общеобразовательная школа»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>		
<b>1.</b>	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
<b>2.</b>	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.		Ответственный за ведение сайта, директор ОУ
<b>3.</b>	Взаимодействие со средствами массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции.
<b>4.</b>	размещение информации на сайте ОУ о телефоне доверия Главного управления образования Курганской области и управления народного образования Администрации Кетовского района по вопросам образования на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;	август	Ответственный за ведение сайта, директор ОУ
<b>5.</b>	размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции	Август - сентябрь	Ответственный за ведение сайта, директор ОУ
<b>6.</b>	размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;	постоянно	Ответственный за ведение сайта, директор ОУ
<b>2.</b>	Организация личного приема граждан директором школы и анализ обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно	Директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции.
<b>3.</b>	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
<b>4</b>	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием	Май- июнь	Администрация ОУ

	<p>процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>-самоанализ школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- выдвижение кандидатур родителей и педагогов школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> <li>- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников.</li> </ul>		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Директор школы
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		Директор школы
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе.	январь - май	Директор школы

	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7.	Обеспечение контроля за расходованием внебюджетных средств, добровольных пожертвований (при наличии)		
<b>Воспитание антикоррупционного мировоззрения в рамках основной образовательной программы.</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания Инспектор по охране
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь
6.	Диспут «Про взятку»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь	Зам.директора по ЛМ кл. руководители
8.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	Зам.директора по УВР.
9.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:	Апрель	Учителя русского языка

	«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»		Классные руководители
10.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. - Я - гражданин. - Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции	Февраль-май	Классные руководители  Классные руководители
11.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь - декабрь	Классные руководители.
12.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО
13.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по УВР Учитель обществознания  Классные руководители
	<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель ШМО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор школы
5.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции,

	по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; разъяснительная работа по вопросам соблюдения законодательства в образовании; организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу; назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ; реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении;		руководитель ОУ
6.	Предоставление сведений о заработной плате руководителя ОУ	Январь - февраль	Директор школы
1.	Анализ трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.		Комиссия по противодействию коррупции
	<b>Работа с родителями</b>		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по УВР Ответственный за сайт
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий
	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
1.	доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции